

Số: /KH-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông báo kết luận số 81-TB/TW, ngày 18/7/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông nội trú và các quy định của pháp luật có liên quan;

Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển sinh trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới trên địa bàn tỉnh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh từ lớp 1 đến lớp 9 vào các trường phổ thông nội trú liên cấp tiểu học và trung học cơ sở tại các xã biên giới trên địa bàn tỉnh năm học 2026 - 2027.

- Học sinh tại các xã biên giới được học tập trong môi trường giáo dục bảo đảm cơ sở vật chất, điều kiện tổ chức dạy học theo quy định, môi trường giáo dục hiện đại, góp phần nâng cao chất lượng và thực hiện hiệu quả phổ cập giáo dục, bảo đảm đạt các mục tiêu giáo dục theo quy định. Góp phần ổn định dân cư khu vực biên giới, tăng cường nguồn nhân lực tại chỗ, bảo đảm quốc phòng - an ninh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện việc tuyển sinh đảm bảo đúng Quy chế và các quy định hiện hành; công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc; đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

- Đảm bảo sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, hệ thống trường lớp học; tính liên thông giữa cấp tiểu học và THCS; đạt các mục tiêu giáo dục theo chương trình phổ thông 2018; bố trí hợp lý đội ngũ nhà giáo, viên chức, người lao động bảo đảm Chương trình giáo dục phổ thông và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Có sự phối hợp đồng bộ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện tuyển sinh. Đồng thời, việc tuyển sinh phải gắn với định hướng sắp xếp, kiện toàn mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

II. NỘI DUNG

1. Hệ thống trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới trên địa bàn tỉnh năm học 2026 - 2027: Gồm 11 trường đặt tại 11 xã biên giới.

(Danh sách cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo)

2. Đối tượng tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh từ lớp 1 đến lớp 9 với học sinh trong độ tuổi theo quy định đối với từng cấp học quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông nội trú (Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT), được chia thành các nhóm đối tượng như sau:

- Nhóm đối tượng 1: là học sinh thường trú tại xã biên giới nơi trường nội trú liên cấp đặt trụ sở.

- Nhóm đối tượng 2: là học sinh thường trú tại xã biên giới liền kề với xã biên giới có trường phổ thông nội trú liên cấp đặt trụ sở.

- Nhóm đối tượng 3: là học sinh con của cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang đang công tác tại xã biên giới nơi trường nội trú liên cấp đặt trụ sở.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh và chỉ tiêu học sinh nội trú, học sinh bán trú buổi trưa của từng trường năm học 2026 - 2027 được xác định cụ thể tại Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch.

- Trường hợp có thay đổi về chỉ tiêu tuyển sinh, giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh phù hợp thực tế.

4. Địa bàn tuyển sinh (vùng tuyển): Tại xã biên giới nơi trường đặt trụ sở, các xã biên giới liền kề.

(Chi tiết tại Phụ lục 3 kèm theo)

5. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

6. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức xét tuyển theo chỉ tiêu giao đối với học sinh nội trú và bán trú, theo trình tự sau:

- Xét tuyển học sinh nội trú: Xét tuyển học sinh thường trú tại xã biên giới nơi trường đặt trụ sở vào học nội trú theo chỉ tiêu giao; nếu còn chỉ tiêu nội trú tiếp tục xét tuyển học sinh thường trú tại xã biên giới liền kề cho đến hết chỉ tiêu nội trú.

- Xét tuyển học sinh bán trú: xét tuyển học sinh thường trú tại xã biên giới nơi trường đặt trụ sở vào học bán trú theo chỉ tiêu giao; nếu còn chỉ tiêu bán trú tiếp tục xét tuyển học sinh đối tượng 3; nếu còn chỉ tiêu bán trú tiếp tục xét tuyển học sinh thường trú tại xã biên giới liền kề theo vùng tuyển cho đến hết chỉ tiêu bán trú.

6.1. Tuyển sinh học sinh nội trú

- Học sinh nội trú: Là học sinh ăn, ở tại trường để học tập trong tuần, thuộc nhóm đối tượng 1, nhóm đối tượng 2 quy định tại khoản 2 mục II của Kế hoạch này mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú tại xã biên giới từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh và đáp ứng một trong các điều kiện quy định tại điểm a, b, c, d, đ khoản 4 Điều 8 Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT.

- Nguyên tắc xét tuyển: Thực hiện theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d khoản 4 Điều 8 Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT.

Trường hợp xét đến thứ tự ưu tiên nào mà số học sinh đăng ký nội trú nhiều hơn chỉ tiêu còn lại thì thực hiện xét tuyển theo tiêu chí khoảng cách từ nhà đến trường, lấy từ xa đến gần, theo trình tự sau:

(1) Học sinh đi học qua địa hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn phải qua hồ, sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; vùng sạt lở đất đá: học sinh tiểu học nhà cách xa trường từ 01 km trở lên, học sinh trung học cơ sở nhà cách xa trường từ 02 km trở lên;

(2) Học sinh nhà cách xa trường: từ 04 km trở lên đối với học sinh tiểu học, từ 07 km trở lên đối với học sinh trung học cơ sở.

6.2. Tuyển sinh học sinh bán trú

- Học sinh bán trú: Là học sinh ăn và nghỉ trưa tại trường, đi và về nhà trong ngày, thuộc các nhóm đối tượng sau:

+ Học sinh thuộc diện nội trú nhưng khi tham gia xét nội trú không còn chỉ tiêu.

+ Học sinh thuộc nhóm đối tượng 1, nhóm đối tượng 2: không thuộc diện học sinh nội trú.

+ Học sinh thuộc nhóm đối tượng 3 quy định tại khoản 2 mục II của Kế hoạch này.

- Nguyên tắc xét tuyển: Tuyển học sinh có khoảng cách từ nhà đến trường gần nhất. Ưu tiên xem xét nguyện vọng các em học sinh của những trường, điểm trường giải thể do sắp xếp lại hệ thống trường, lớp học; tuy nhiên vẫn khuyến khích các em học tại trường gần nhà nhất. Trong trường hợp các em vẫn có nguyện vọng vào học tại trường nội trú liên cấp tại xã biên giới thì phụ huynh cam kết hỗ trợ con em đi và về trong ngày.

6.3. Quy mô tuyển sinh

- Cấp tiểu học: 35 học sinh/lớp;

- Cấp trung học cơ sở 40 học sinh/lớp (nếu số lượng học sinh trung học cơ sở trên địa bàn toàn xã nơi trường đặt trụ sở còn dư mà không bố trí được vào các cơ sở giáo dục khác, thì được xem xét tuyển sinh nhưng không vượt quá 45 học sinh/lớp).

- Trường hợp số học sinh trên địa bàn còn dư nhưng không bố trí được vào trường nội trú liên cấp, UBND xã có trách nhiệm điều chỉnh giảm số học sinh trên địa bàn xã theo chỉ tiêu tuyển sinh giao vào trường nội trú biên giới của xã mình, bảo đảm cân đối số lượng học sinh theo quy định để duy trì thành 01 (một) trường học.

7. Hồ sơ dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 8 Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Phiếu đăng ký dự tuyển gồm các thông tin: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; số định danh cá nhân/số căn cước công dân; địa chỉ thường trú của học sinh; nguyện vọng đăng ký dự tuyển học sinh nội trú/học sinh bán trú buổi trưa; đối tượng ưu tiên.

- Học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ đối với tuyển sinh cấp trung học cơ sở;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

Đối với học sinh đăng ký nội trú: Bổ sung căn cứ hợp pháp về xác nhận thông tin về cư trú.

8. Thời gian tuyển sinh và công bố kết quả: Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT; thành trước ngày 31/7/2026.

9. Xét tuyển sinh bổ sung

- Nguyên tắc xét tuyển bổ sung: Các trường có số học sinh nhập học chưa đủ chỉ tiêu giao tổ chức xét tuyển bổ sung theo vùng tuyển bảo đảm sử dụng hiệu quả chỉ tiêu tuyển sinh.

- Thứ tự xét thực hiện theo khoản 6 mục II của Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước chi sự nghiệp giáo dục và đào tạo theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã biên giới, các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch đảm bảo hoàn thành các nội dung đề ra; thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và hằng năm, đột xuất về công tác tuyển sinh với UBND tỉnh và Bộ GDĐT.

- Ban hành hướng dẫn công tác tuyển sinh trường phổ thông nội trú liên cấp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về công tác tuyển sinh đến học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu cho UBND tỉnh bổ sung, điều chỉnh Kế hoạch này khi có các văn bản sửa đổi, bổ sung (hoặc thay thế) trong công tác tuyển sinh hoặc do yêu cầu thực tiễn.

2. Công an tỉnh

- Chỉ đạo thực hiện việc xác nhận thông tin về cư trú cho người học và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ theo quy định của Luật Cư trú và các quy định hiện hành. Trong đó lưu ý, xác nhận người học và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú tại xã biên giới từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh đối với học sinh có nguyện vọng nội trú, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh đăng ký dự tuyển vào các trường phổ thông nội trú liên cấp trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý các tổ chức, cá nhân lợi dụng không gian mạng và các hình thức khác để cung cấp, chia sẻ, phát tán thông tin sai sự thật, thông tin xấu độc ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

3. Thanh tra tỉnh: Tổ chức thanh tra công tác tuyển sinh theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ hoặc UBND tỉnh (nếu có).

4. Đề nghị Báo và Phát thanh, truyền hình Cao Bằng: Tích cực thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của trường phổ thông nội trú liên cấp; thông tin tiến độ triển khai thi công các hạng mục công trình; kế hoạch tuyển sinh, đối tượng, điều kiện và quy trình đăng ký dự tuyển bằng các hình thức phù hợp trên báo in, báo điện tử, phát thanh và truyền hình, góp phần giúp cha mẹ học sinh và học sinh nắm bắt đầy đủ thông tin để tham gia dự tuyển.

5. Ủy ban nhân dân các xã biên giới

- Phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT thực hiện công tác tuyển sinh đạt hiệu quả, bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch và khách quan.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về công tác tuyển sinh đến Nhân dân trên địa bàn; nắm bắt dư luận, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm công tác tuyển sinh diễn ra nghiêm túc, hiệu quả.

- Tiếp nhận, xử lý hoặc phối hợp xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác tuyển sinh theo thẩm quyền; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Đối với các xã biên giới có trường nội trú liên cấp trong năm học 2026 - 2027:

- (i) Chỉ đạo, quản lý công tác tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú liên cấp

theo quy định tại Điều 17 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT¹; khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

(ii) Chủ trì, phối hợp với UBND các xã biên giới liền kề có học sinh tham gia dự tuyển để thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú.

(iii) Kiểm tra, giám sát, lưu trữ hồ sơ và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Đối với các xã biên giới liền kề (thuộc vùng tuyển) với xã có trường nội trú liên cấp trong năm học 2026 - 2027: Phối hợp với UBND các xã biên giới có trường phổ thông nội trú liên cấp liền kề thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

6. Các trường phổ thông nội trú liên cấp

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, kết quả tuyển sinh; tổ chức tiếp nhận, giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch và các quy định hiện hành đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan; thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về công tác tuyển sinh theo phân cấp; tiếp nhận và giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh, thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh theo quy định.

Căn cứ nội dung kế hoạch, các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, chỉ đạo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- Đảng ủy, UBND các xã biên giới;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; CVNCTH, TTTT-HN;
- Lưu: VT, VX_(M).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Nhật Lệ

¹ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 10/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước của chính quyền địa phương 2 cấp đối với giáo dục phổ thông